



ELFI GmbH

ELFI Servicestelle für ELektronische ForschungsförderInformationen

Teamassistenz (m/w/d) **(37 h / Monat; 9,25 h / Woche)**

Die ELFI GmbH möchte am Standort TZR Bochum eine Teamassistenz (m/w/d) auf 520-Euro-Basis besetzen.

Die Stelle ist **sofort** zu besetzen und zunächst für 3 Monate befristet. Eine Verlängerung/Entfristung ist bei Eignung für die Stelle vorgesehen.

ELFI ist die Servicestelle für **EL**ektronische **F**orschungsförder**I**nformationen in Deutschland. ELFI sammelt und strukturiert Informationen zur Forschungsförderung. In einer Online-Datenbank wird dieses Angebot dann gezielt aufbereitet und über das Internet zur Verfügung gestellt.

Zu den Aufgabenbereichen der ausgeschriebenen Stelle gehört u.a.:

- Unterstützung der Vollzeitmitarbeiter/innen
- Pflege des Datenbestandes in der Datenbank
- Recherche und Kategorisierung von Informationen
- Sonstige organisatorische Tätigkeiten

Für diese Aufgaben sind gute Deutschkenntnisse, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsgefühl, Eigeninitiative und analytisches Denken erforderlich.

Der sichere Umgang mit der üblichen Office-Software wird vorausgesetzt. Erwünscht sind weiterhin gute Kenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

ELFI GmbH
Universitätsstr. 142
44799 Bochum
elfi@elfi.info

28.08.2023